

Pour l'un de nos partenaires de la région de Morges, nous sommes à la recherche d'un(-e) :

Assistant(-e) Achats 80% fr/angl

Réapprovisionnement

Vos tâches

A ce poste non stratégique, vous êtes en charge du suivi administratif, lié à l'import et l'export de marchandises. Vous analysez les consommations et commandes de pièces détachées. Vous êtes en contact quotidien, en anglais, avec les différentes usines du groupe.

Votre profil

Avec une formation de base d'Employé de commerce ou titre jugé équivalent (CFC). Idéalement vous avez un certificat d'assistant achat. Vous pouvez prétendre d'une première expérience réussie dans l'approvisionnement. De langue maternelle française, vous vous exprimez très bien en anglais oral et écrit (minimum B2). Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques usuels et ERP. Vous habitez le canton de Vaud et êtes suisse ou titulaire d'un permis C.

Disponibilité

De suite ou à convenir

Si ce poste vous intéresse, merci de nous transmettre votre dossier complet (cv + certificats de travail + diplômes) à contact@beriyth.ch Votre dossier sera traité en toute confidentialité.

www.beriyth.ch