



# BERIYTH

recrutement - formation - conseil

---

Pour l'un de nos partenaires, une PME de la région lausannoise, présente à l'international, qui souhaite compléter son département export, nous sommes à la recherche d'un(-e) :

## **Assistant(-e) Export 100%**

### Logistique

#### Vos tâches

A ce poste polyvalent, vous êtes en charge des aspects administratifs liés à l'export et de la réception des bureaux. Pour ce faire, vous préparez et gérez les documents de transport, suivez les dossiers destinés à l'export. Vous établissez des demandes d'offres de transport et confirmez les commandes clients. Vous vous occupez des déclarations d'exportation 11.030/ NCTS/E-dec. De plus, vous accueillez les visiteurs à la réception de l'entreprise, ainsi que des téléphones entrants. Vous réceptionnez le courrier, le distribuez et l'envoyez.

#### Qualités requises

Organisation ° Précision° Flexibilité

#### Votre profil

Titulaire d'un CFC employé de commerce (certification dans l'export un atout), vous pouvez prétendre d'une expérience réussie dans l'export ou les douanes en Suisse. Vous êtes une personne de confiance, capable de gérer ses tâches de manière autonome. A l'aise en informatique, vous avez déjà travaillé sur un ERP (Logymec idéalement). Vous vous exprimez très bien en anglais oral et écrit. Autre langue, un atout. Votre poste est une vitrine de l'entreprise, que vous prenez plaisir à rendre professionnel.

#### Disponibilité

De suite ou à convenir

Si ce poste vous intéresse, merci de nous transmettre votre dossier complet (CV + certificats de travail + diplômes) à [contact@beriyth.ch](mailto:contact@beriyth.ch) Votre dossier sera traité en toute confidentialité.

[www.beriyth.ch](http://www.beriyth.ch)